

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Уруссинская гимназия»
Ютазинского муниципального
района Республики Татарстан**
423951, Республика Татарстан,
Ютазинский муниципальный район
п.г.т. Уруссу, ул. Фаниса Каримова, д. 16
тел./факс: (8-85593) 2-44-10

**Татарстан Республикасы Ютазы
муниципаль районы “Уруссу
гимназиясе” муниципаль
бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе**
423951, Татарстан Республикасы,
Ютазы муниципаль районы Уруссу
шәһәр тибьндагы поселок,
Фәнис Кәримов урамы, 16нчы йорт,
тел./факс: (8-85593)2-44-10

ПРИКАЗ

п.г.т. Уруссу

от 6 апреля 2020 года

№ 69

Об организации обучения в IV четверти

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 2 апреля 2020 года, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, на основании Письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 3 апреля 2020 года №4113/20, приказ МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района №143 от 4 апреля «Об организации обучения в IV четверти»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать IV учебную четверть с 06 апреля 2020 года;
2. Организовать учебный процесс в информационно-образовательной среде, позволяющей обеспечить взаимодействие обучающихся и их родителей с учителем опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
3. Проводить уроки по расписанию гимназии с использованием образовательных онлайн ресурсов сети Интернет. Задания выполнять как на выбранной учебной платформе, так и традиционно в тетради;
4. Заместителю директора по информатизации Вагизову Л.Х. и классным руководителям разработать механизм учебного процесса при наличии у обучающихся только мобильной связи;
5. Учителям предметникам, при отсутствии доступа к сети Интернет обучение организовать без использования электронных средств связи, с помощью физических носителей информации. Это учебники, учебные пособия, атласы, тетради и прочие материалы. Полный пакет материалов, передаваемый ученику, должен содержать: блок заданий по всем предметам на определенный период, сроки их выполнения и методические рекомендации к заданиям, а также график телефонных консультаций учителей-предметников. Отработать четкую систему доставки материалов от учителя к ученику и обратно при соблюдении всех противоэпидемических мер. Установить периодичность передачи и приема пакета материалов;
6. Заместителю директора по информатизации Вагизову Л.Х. Дублировать размещение Полного пакета материалов по классам и предметам на сайте МБОУ «Уруссинская гимназия» в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан»;
7. Учителям-предметникам использовать в работе:
 - 7.1. Интегрированные формы обучения, сочетая возможности электронного обучения и кейс-технологии в начальных классах, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- 7.2. Дистанционные технологии и проектную деятельность для обучающихся 5-8,10 классов.
- 7.3. Дистанционные образовательные технологии и электронные обучения, а также интегрированные формы обучения учащихся 11 и 9 классах;
8. Классным руководителям:
- 8.1. Сформировать базу данных обучающихся, их электронные ресурсы/средства;
- 8.2. Ежедневно вести учет обучающихся на уроках;
- 8.3. Проводить разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о сроках и формах дистанционного обучения, об информационной безопасности детей в сети Интернет;
- 8.4. Довести до всех заинтересованных участников образовательного процесса информацию о ресурсах, которые могут использовать обучающиеся совместно с родителями в процессе обучения, а также в рамках дополнительной самоподготовки, для подготовки к государственной итоговой аттестации:
<http://mon.tatarstan.ru/rus/obrazovatelnie-onlayn-platformi-i-tsifrovie.htm/>; <https://edu.gov.ru/press/2214/ministerstvo-prosvescheniy-a-rekomenduet-shkolampolzovatsya-onlayn-resursami-dlya-obespecheniya-distancionnogo-obucheniya/>; <https://edu.gov.ru/distance/>.
- 8.5. Оказывать психологическую помощь и поддержку обучающимся и их родителям (законным представителям);
9. Заместителю директора по учебной работе Иламовой З.Н. ежедневно проводить анализ и контроль, за работой учащихся и учителей в рамках дистанционного обучения, ежедневно с 06 апреля 2020 года предоставлять свод-анализ работы в рамках дистанционного обучения в разрезе учащихся;
10. Заместителю директора по ВР Гарифуллиной З.И., активировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы гимназии.
11. Руководителям объединений дополнительного образования организовать занятия в дистанционной форме.
12. Заместителю директора по ВР Гарифуллиной З.И. разместить на сайте расписание занятий, видеоуроки в соответствии с программой, авторские электронные ресурсы, уведомить родителей (законных представителей и обучающихся о возможностях сайта гимназии в условиях организации занятий в дистанционной форме
13. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  Г.Н.Белалова